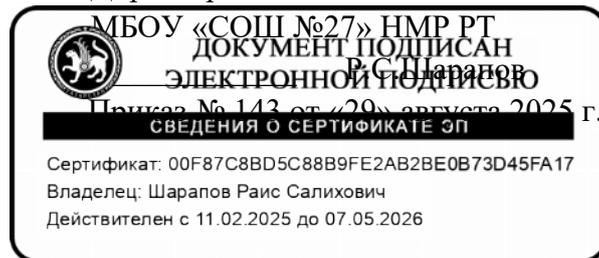


РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №27» НМР РТ
Протокол № 1 от 29.08.2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Положение о Школе молодого педагога МБОУ «СОШ №27» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Положение Школы молодого педагога (далее – Положение) регламентирует деятельность структурного подразделения системы методической работы, которое создается в МБОУ «СОШ №27» НМР РТ (далее – Школа) для развития профессиональной компетентности, творческого потенциала молодых педагогических работников со стажем работы до 5 лет, а также опытных специалистов, впервые начинающих педагогическую деятельность в учреждении дополнительного образования детей.

1.2. Школа молодого педагога (далее – ШМП) действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы, «Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ №27» НМР РТ», настоящего Положения.

2. Цели и задачи ШМП

2.1. Основной целью ШМП является планомерное раскрытие индивидуальных педагогических способностей начинающего педагога дополнительного образования, оказание методической помощи в профессиональной деятельности.

2.2. Задачи ШМП:

- профессиональная и социальная адаптация молодых специалистов в Школе;
- установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами;
- приобретение практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;
- удовлетворение потребности молодых педагогов в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении различных затруднений в профессиональной деятельности;

- помощь молодым педагогическим работникам во внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс;
- обеспечение преемственности поколений педагогических работников Школы с целью сохранения положительного опыта работы в ситуации непрерывно меняющихся социально-экономических и политических условий;
- организация и проведение научно-методической работы по проблемам современного образования, проведение методических семинаров, конференций, выставок с привлечением интеллектуального и творческого потенциала молодых педагогов.

3. Организация и содержание деятельности ШМП

3.1 ШМП представляет собой постоянно действующую форму повышения методической грамотности педагога.

3.2 К участию в работе ШМП привлекаются директор, заместители директора, педагоги-психологи, опытные педагогические работники.

3.3 Слушателями ШМП являются педагогические работники Школы, имеющие стаж работы по профилю преподаваемого предмета менее 5 лет, а также педагогические работники, нуждающиеся в повышении квалификации по отдельным направлениям деятельности.

3.4. Основными направлениями работы ШМП являются:

- формирование индивидуального профессионального стиля деятельности педагогов через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
- пропедевтическая адаптационная работа;
- организация профессиональной коммуникации;
- мотивация самообразования;
- проведение опытными педагогами учебно-методических занятий для начинающих педагогов;
- диагностика успешности работы молодого педагога.

3.5. Работа ШМП проводится по утверждаемому на учебный год плану, который является одним из разделов годового плана учебно-воспитательной работы Школы.

3.6. Периодичность проведения заседаний ШМП составляет не менее 4 раз в течение учебного года.

3.7. Формы работы ШМП:

- беседы;
- индивидуальные и групповые консультации;
- методические встречи;
- знакомство с новинками методической литературы;

- дискуссии;
- обмен опытом;
- участие в методических семинарах;
- курсы повышения квалификации;
- посещения и взаимопосещения учебных занятий и внеучебных мероприятий; участия в конкурсах (профессионального мастерства и др.

3.7. Обратная связь осуществляется с помощью анкетирования молодых педагогов.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует до обсуждения и принятия нового на заседании педагогического совета и утверждения приказом директора Школы.

Лист согласования к документу № 39 от 29.08.2025
Инициатор согласования: Шарапов Р.С. Директор
Согласование инициировано: 06.02.2026 16:17

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шарапов Р.С.		 Подписано 06.02.2026 - 16:18	-